

Bando Fondo Affitto 2025

Guida alla compilazione on-line della domanda

Questa guida spiega come compilare la domanda per il Bando Fondo Affitto 2025 on-line sull'apposita piattaforma web regionale.

La Guida è organizzata in due parti:

- Introduzione: Cosa sapere prima di compilare la domanda
- Spiegazione di dettaglio sulle sezioni che compongono la compilazione della-domanda:

[0. Accesso](#)

[1. Privacy](#)

[2. Richiedente](#)

[3. Alloggio in affitto](#)

[4. Dati per il pagamento](#)

[5. Informazioni](#)

[6. Dichiarazioni](#)

[7. Invia](#)

Per maggiori informazioni è possibile consultare la pagina web regionale dedicata al Bando:

<https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/bandi/2025/bando-fondo-affitto-comune-di-bologna-2025>

Introduzione: Cosa sapere prima di compilare la domanda

La partecipazione al Bando Fondo Affitto 2025 avviene unicamente mediante la compilazione della domanda on-line sulla piattaforma web regionale.

La procedura on-line per partecipare al Bando Fondo Affitto 2025 richiede di allegare della documentazione in possesso del cittadino nei formati e nelle dimensioni indicate.

Alcune informazioni richieste dal Bando sono raccolte automaticamente dalla piattaforma, come ad esempio l'ISR, l'ISEE e le proprietà immobiliari registrate al Catasto.

Questa operazione viene conclusa dopo l'invio della domanda.

Queste informazioni non sono richieste al richiedente durante la compilazione della domanda.

A seguito dell'invio della domanda, il cittadino riceverà due comunicazioni alla casella e-mail indicata:

- Una immediatamente dopo l'invio a conferma dell'avvenuta ricezione della domanda
- Una entro 48 ore contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda

Se ciò non dovesse accadere, invitiamo il richiedente a verificare il corretto invio della domanda.

Per poter fare domanda è necessario che il richiedente possieda i requisiti previsti dal bando tra cui:

- Sia maggiorenne, faccia parte del nucleo ISEE per cui fa domanda e sia intestatario/co-intestatario di un conto corrente. Non è necessario che il richiedente sia titolare/co-titolare del contratto di affitto
- Acceda tramite SPID, CIE o CNS. Nel caso in cui il soggetto non sia in possesso di questi elementi, è possibile fare domanda attraverso soggetti delegati appositamente accreditati con il Comune di Bologna.
- Essere in affitto, con contratto regolarmente registrato, in un alloggio ubicato nel Comune di Bologna
- Essere intestatario o co-intestatario di un conto corrente in Italia

E' inoltre necessario che il nucleo ISEE del richiedente abbia già presentato la propria DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) dell'ISEE 2025 e soddisfi i requisiti richiesti dal Bando.

Durante la fase di compilazione è importante ricordare quanto segue:

- Le informazioni obbligatorie sono contrassegnate dal segno (*)
- Se tutti i campi di una sezione sono compilati correttamente, è possibile procedere alla sezione successiva cliccando su "Salva e prosegui". Apparirà così la seguente scritta in alto: "Operazione eseguita. Salvataggio eseguito correttamente! Si può procedere con la sezione successiva." Se vi sono dei campi non compilati o degli errori rilevabili dai controlli di sistema, non è possibile accedere alla sezione successiva e apparirà la seguente scritta in alto: "ATTENZIONE! Sono presenti degli errori! Nessun dato è stato salvato" (tale finestra contiene anche la lista dei campi non compilati e/o gli errori rilevati)
- Le domande possono essere lasciate in bozza e completate ed inviate in un secondo momento. Alla chiusura del Bando, le domande lasciate in bozza non sono considerate valide
- E' possibile ritornare sulle sezioni precedenti già compilate cliccando sulla sezione precedente corrispondente (menu verticale a destra)

Se ci si accorge che una domanda già inviata contiene errori o imperfezioni, è possibile presentarne una nuova entro la scadenza del Bando: verrà considerata solo l'ultima domanda inviata in ordine cronologico. Non si possono correggere domande già inviate.

Relativamente agli allegati richiesti è obbligatorio caricare file:

- Soltanto nei formati consentiti
- Di peso non superiore ai MB evidenziati

Ad ogni quesito è possibile caricare un unico file: se le informazioni richieste derivano da diversi documenti, essi vanno uniti in un unico file.

Attenzione

Se l'alloggio in affitto si trova al di fuori del Comune di Bologna, non è possibile di fare domanda di contributo per il Bando Fondo Affitto 2025.

Per maggiori informazioni:

https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/misure_sostegno_affitto/programmi-di-intervento-di-sostegno-allaffitto/fondo-affitto

Approfondimento sulle sezioni che compongono la domanda on-line

0. Accesso

Le domande sono raccolte dalle ore 12:00 del 15 ottobre 2025 fino alle ore 12:00 del 20 novembre 2025.

Per presentare una domanda di contributo è necessario che il cittadino acceda con il proprio SPID (o CIE o CNS) al seguente collegamento:

<https://servizifederati.regione.emilia-romagna.it/BandoAffitti>

Si aprirà una schermata in cui il cittadino può o cliccare il pulsante “Presentare una nuova domanda” oppure visionare l’eventuale elenco delle domande rimaste in bozza o già inviate.

Le domande in bozza sono domande di cui è stata interrotta la compilazione prima del loro invio.

In tal caso, viene conservata una bozza della domanda con gli ultimi dati salvati ed è possibile riprendere la compilazione della domanda tramite il pulsante “Apri” presente sulla riga della domanda in bozza.

Se si vuole eliminare una domanda in bozza, è possibile utilizzare il pulsante “Elimina”.

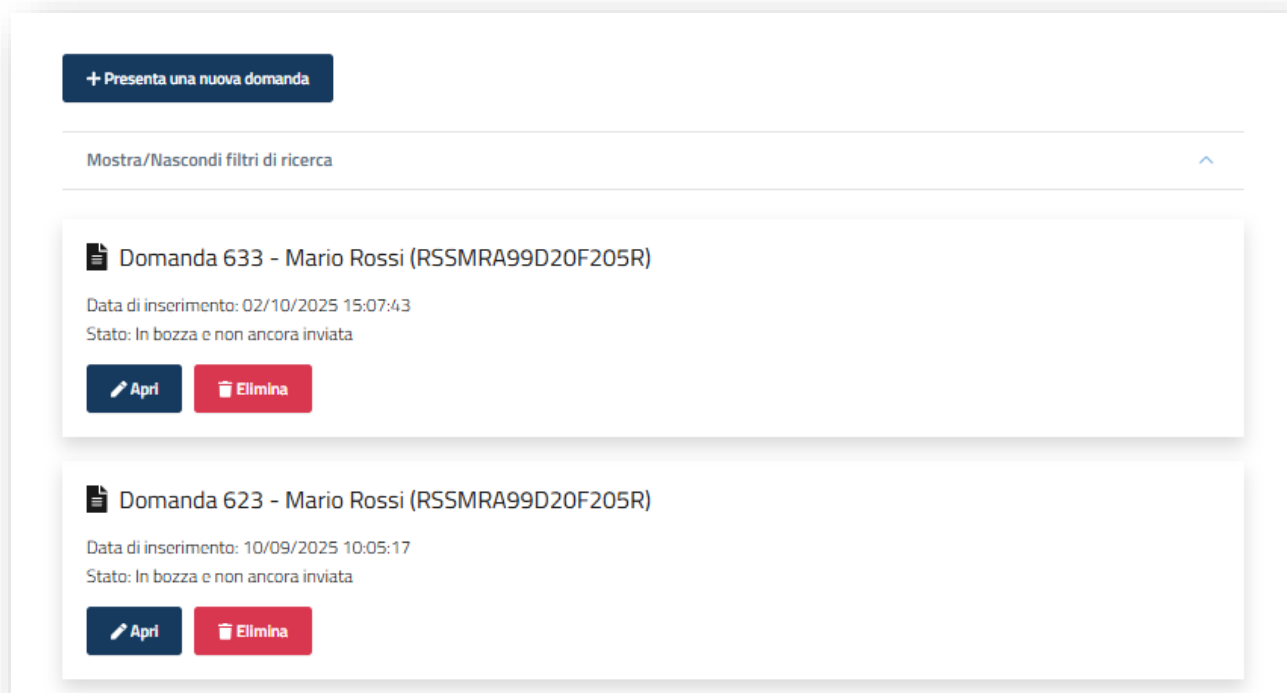
Per ogni domanda inviata è possibile visualizzare la “Data inserimento” e lo “Stato” della domanda”.

È, inoltre, possibile procedere al download del file pdf della domanda cliccando sulla voce “Scarica la domanda inviata”.

Se ci si accorge che la domanda già inviata contiene errori o imperfezioni, è possibile presentarne una nuova entro la scadenza del Bando: verrà considerata solo l’ultima domanda inviata in ordine cronologico.

In questa sezione è possibile inoltre prendere visione dei documenti allegati ad ogni domanda inviata.

Fig. 0a Sezione Accesso



1. Privacy

Per procedere alla compilazione della domanda, è innanzitutto necessario che il richiedente legga con attenzione e prenda visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali.

Se la procedura di compilazione viene abbandonata in questa pagina, la domanda non viene salvata in bozza visto che la conferma di lettura dell'informativa è obbligatoria per poter presentare la domanda.

Fig. 1 Sezione Privacy

Privacy

Quando il l'ambiente di TEST

E' necessario che il richiedente prenda visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016) qui riportata e poi clicchi su "Accetta e prosegui"

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

- 1. Premessa**

Al sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, la Giunta della Regione Emilia-Romagna, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.
- 2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la Giunta della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127. Al fine di semplificare le modalità di invio e ridurre i tempi per il incontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (URP), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP. L'URP è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia); telefono 051-562200; fax 051-5275350; e-mail urp@regione.emilia-romagna.it.
- 3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 52.
- 4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'implementazione di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantengono la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di controllare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.
- 5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modalità operando, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.
- 6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dalla Giunta della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. a) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: concessione del contributo del fondo regionale per il sostegno all'abitazione in locazione di cui alla LR n. 24/2001, artt. 38 e 39.
- 7. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali sono comunicati, per lo svolgimento delle attività amministrative finalizzate alla concessione del contributo:
 - al Comune a cui è stata presentata la domanda di contributo;
 - al Comune capofila del distretto socio-sanitario a cui appartiene il Comune dove è stata presentata la domanda di contributo;
 - ad Eri-Go (Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori dell'Emilia Romagna).I Comuni sono titolari autonomi delle attività di propria competenza.
- 8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.
- 9. Periodo di conservazione**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessare, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.
- 10. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:
 - di accesso ai dati personali;
 - di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che Li riguardano;
 - di opporsi al trattamento;
 - di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
- 11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità a svolgere le attività amministrative necessarie alla concessione del contributo.

Accetta e prosegui

- 1. Privacy
- 2. Richiedente
- 3. Alloggio in affitto
- 4. Dati per il pagamento
- 5. Informazioni
- 6. Dichiarazioni
- 7. Invia

2. Richiedente

In questa sezione è necessario indicare, se richiesti, i dati anagrafici, i contatti e la cittadinanza del richiedente.

Alcuni di questi dati sono acquisiti automaticamente tramite SPID (o CIE o CNS) e non sono quindi modificabili.

- **Nome** (caricato automaticamente tramite SPID) (*)
- **Cognome** (caricato automaticamente tramite SPID) (*)
- **Codice Fiscale** (caricato automaticamente tramite SPID) (*)
- **Data di nascita** Esempio: 09/02/1976 (caricato automaticamente tramite SPID e modificabile) (*)
- **Sesso** (*)
- **Email** (caricato automaticamente tramite SPID e modificabile) (*)
- **Telefono** - Inserire soltanto numeri - Inserire i contatti del richiedente oppure di una persona di sua fiducia (caricato automaticamente tramite SPID e modificabile) (*)

Il cittadino può modificare alcuni dati come la e-mail e il cellulare; è importante che questi ultimi siano corretti, visto che potranno essere utilizzati in futuro da parte del Comune nella fase di controllo della domanda.

- **Stato di cittadinanza** (selezionare la cittadinanza dalla lista completa degli Stati riportata nella tendina) (*)

Nel caso di inserimento di una cittadinanza diversa da quella italiana o dell'Unione Europea compariranno automaticamente i seguenti tre quesiti relativi al permesso di soggiorno.

- **Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni / dell'atto di notorietà), il richiedente dichiara di avere, se dovuto, un permesso di soggiorno di durata di almeno un anno oppure un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo**
- Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No; Non dovuto (*)
- **Numero permesso di soggiorno**
- **Autorità di rilascio del permesso di soggiorno**

È obbligatorio per coloro che hanno una cittadinanza non-UE inserire:

- **Inserire il permesso di soggiorno valido oppure la ricevuta della richiesta di rinnovo del permesso scaduto.**

I formati ammessi sono PDF, JPG, JPEG per un massimo di 3 MB.

E' ammesso il caricamento di un solo file.

Il nome del documento è la denominazione originale del file, non può essere modificato dopo il caricamento.

→ Per modificare il documento già caricato è possibile:

- Caricare un nuovo documento, che sovrascriverà quello precedente, e/o
- Utilizzare il pulsante "X" per eliminare il documento già caricato e caricarne uno nuovo

→ A questo punto, se si decide di abbandonare la compilazione, la domanda rimane disponibile in bozza ed è possibile riprendere la compilazione in un momento successivo.

I documenti caricati sono salvati soltanto dopo il corretto passaggio alla sezione successiva.

E' possibile che, a seguito di una notifica di errore da parte della piattaforma, sia necessario ricaricare il documento.

Per proseguire con la compilazione della domanda cliccare su "Salva e prosegui".

Fig. 2a Sezione Richiedente

Richiedente

 Questo è l'ambiente di **TEST**.

 **Operazione eseguita**
Salvataggio eseguito correttamente! Si può procedere con la sezione successiva.

Indicare i dati anagrafici, i contatti e la cittadinanza del richiedente
I campi con * sono obbligatori

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Email *

Telefono *

Inserire soltanto numeri - Inserire i contatti del richiedente oppure di una persona di sua fiducia

Cittadinanza *

Scegli la cittadinanza

Data di nascita *

gg/mm/aaaa

Esempio: 09/02/1976

Sesso

N.D.

 1. Privacy



 2. Richiedente



 3. Alloggio in affitto



 4. Dati per il pagamento



 5. Informazioni



 6. Dichiarazioni



 7. Invia



Annulla

Salva e prosegui

7

Fig. 2b Sezione Richiedente: Approfondimento domande per cittadini extra UE

Cittadinanza *

Antigua e Barbuda

▼

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni / dell'atto di notorietà), il richiedente dichiara di avere, se dovuto, un permesso di soggiorno di durata di almeno un anno oppure un permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo: *

Sì

▼

Numero del permesso di soggiorno in corso di validità o scaduto (se in possesso della richiesta di rinnovo)

Autorità permesso di soggiorno

Inserire il permesso di soggiorno valido oppure la ricevuta della richiesta di rinnovo del permesso scaduto *
(.PDF, .JPG, .JPEG - max 3 MB)

Seleziona file

Annulla

Salva e prosegui

3. Alloggio in affitto

In questa sezione è necessario indicare la localizzazione dell'alloggio in affitto, come registrato nel contratto, per il quale viene richiesto il contributo

- **Provincia** - Scegliere la Provincia (*è possibile selezionare solo la Provincia di Bologna*) (*)
- **Comune** - Scegliere il Comune (*dalla lista dei Comuni della Regione Emilia è possibile selezionare solo il Comune di Bologna*) (*)

Attenzione

Se l'alloggio in affitto si trova in un comune diverso da Bologna, NON è possibile presentare domanda. Infatti i cittadini che abitano al di fuori del Comune di Bologna non accedono al Bando Fondo Affitto 2025. Fare riferimento al sito web regionale dedicato al bando Fondo Affitto 2024

[https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/misure_sostegno_affitto/programmi-di-intervento-di-sostegno-allaffitto/fondo-affitto] per lo scorrimento delle domande in graduatoria Bando Fondo Affitto 2024.

E' necessario poi indicare l'indirizzo in cui si trova l'alloggio.

- **Indirizzo** (*)
- **Numero civico** (*)
- **Interno**
- **CAP** (*)

È obbligatorio per tutti inserire:

- **Inserire il contratto di locazione con eventuali cessioni/subentri/proroghe/rinnovi e la relativa registrazione. Se l'alloggio è di proprietà di una cooperativa abitativa, inserire la dichiarazione del rappresentante legale della cooperativa abitativa**

L'unico formato ammesso è il PDF, per un peso massimo di 10 MB.

E' ammesso il caricamento di un solo file.

Come già indicato, il nome del documento è la denominazione originale del file, non può essere modificato dopo il caricamento.

Per modificare il documento già caricato è possibile:

- Caricare un nuovo documento, che sovrascriverà quello precedente, e/o
- Utilizzare il pulsante "X" per eliminare il documento già caricato e caricarne uno nuovo
- **Il richiedente è residente nell'alloggio indicato sopra?** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No (*)
- **Indicare l'ammontare dell'affitto mensile (senza spese condominiali e senza spese accessorie)** - Inserire soltanto numeri (ad esempio: 500,00) (*)

Si precisa che il valore dell'affitto deve essere superiore a zero.

In generale, la localizzazione dell'alloggio e l'ammontare dell'affitto devono corrispondere con quanto dichiarato nella DSU per l'ISEE, che questa piattaforma scaricherà automaticamente dal database INPS.

Fanno eccezione, ad esempio, dati assenti nella DSU, variazioni del contratto di locazione, cambio dell'alloggio...

È obbligatorio per tutti inserire:

- **Inserire l'ultima ricevuta/bonifico attestante il pagamento del canone di locazione. Se l'alloggio è di proprietà di una cooperativa abitativa, inserire l'ultima ricevuta di versamento della corrisposta di godimento**

I formati ammessi sono PDF, JPG, JPEG per un massimo di 3MB.

E' ammesso il caricamento di un solo file.

Il nome del documento è la denominazione originale del file, non può essere modificato dopo il

caricamento.

Per modificare un documento già caricato è possibile seguire le procedure già segnalate in precedenza.

Per proseguire con la compilazione della domanda cliccare su “Salva e prosegui”.

Fig. 3 Sezione Alloggio in Affitto

Indicare dove si trova l'alloggio in affitto, come registrato nel contratto, per il quale viene richiesto il contributo

I campi con * sono obbligatori

Provincia *
BOLOGNA

Comune *
BOLOGNA

Indirizzo *

Numero civico * Interno

CAP *

Inserire il contratto di locazione con eventuali cessioni/subentri/proroghe/rinnovi e la relativa registrazione. Se l'alloggio è di proprietà di una cooperativa abitativa, inserire la dichiarazione del rappresentante legale della cooperativa abitativa *
(.PDF - max 10 MB)

Seleziona file

Il richiedente è residente nell'alloggio indicato sopra? *

Seleziona

Indicare l'ammontare dell'affitto mensile (senza spese condominiali e senza spese accessorie) *

Inserire soltanto numeri (ad esempio:
500,00)

i Il valore dell'affitto deve essere superiore a zero.
In generale, la localizzazione dell'alloggio e l'ammontare dell'affitto devono corrispondere con quanto dichiarato nella DSU per l'ISEE, che questa piattaforma scaricherà automaticamente dal database di INPS.
Fanno eccezione ad esempio: dati assenti nella DSU, variazioni del contratto di locazione, cambio dell'alloggio...

Inserire l'ultima ricevuta/bonifico attestante il pagamento del canone di locazione. Se l'alloggio è di proprietà di una cooperativa abitativa, inserire l'ultima ricevuta di versamento della corrisposta di godimento *
(.PDF, .JPG, .JPEG - max 3 MB)

Seleziona file

Annulla Salva e prosegui

1. Privacy

2. Richiedente

3. Alloggio in affitto

4. Dati per il pagamento

5. Informazioni

6. Dichiarazioni

7. Invia

4. Dati per il pagamento

In questa sezione è necessario inserire i dati relativi al beneficiario e relativo IBAN proposti dal richiedente.

- **Il richiedente chiede che il contributo per l'affitto venga versato:** - Le alternative di risposta proposte sono: A se stesso; Al proprietario dell'alloggio (*)
In caso di morosità accertata, il Comune potrà decidere d'ufficio di erogare il contributo al locatore a sanatoria della morosità.
- **Nome e cognome intestatario/proprietario** (Nello caso di risposta precedente "A se stesso" questo campo verrà caricato automaticamente tramite SPID con il nome e cognome del richiedente) (*)
- **IBAN**
- **Conferma IBAN** (da digitare, non è ammesso l'opzione "copia/incolla")
Inserire il codice senza spazi.
Inserimento corretto: IT60X0542811101000000123456
Inserimento errato: IT 60 X 05428 11101 000000123456

È molto importante che l'IBAN sia corretto: per questo motivo è necessario digitarlo con attenzione due volte.

E' obbligatorio avere un conto corrente in Italia; non sono ammessi libretti postali.

Nel caso di versamento "a se stesso", è necessario che il richiedente sia tra gli intestatari del conto.

Eventuali futuri cambi di IBAN vanno comunicati al Comune di Bologna dove si trova l'alloggio.

Scegliendo "Al proprietario dell'alloggio", sarà necessario inserire nome, cognome o denominazione del proprietario dell'alloggio e l'IBAN dello stesso.

In caso di risposta "A se stesso" il richiedente chiede che il contributo per l'affitto venga versato direttamente sul suo conto corrente. In questo caso il nome e cognome del compilante vengono automaticamente popolati dalla piattaforma.

E' importante che l'IBAN e l'intestatario del conto siano corretti.

Il sistema permette di individuare eventuali incongruenze formali nella digitazione dell'IBAN e della casella "Conferma IBAN".

Se si sceglie di versare l'eventuale contributo al proprietario è necessario allegare un file contenente:

- **L'apposito modulo compilato scaricabile direttamente dal applicativo o al seguente link** (<https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/bandi/2025/bando-fondo-affitto-comune-di-bologna-2025/documenti/modulo-pagamento-contributo-al-proprietario.pdf/@@download/file/Modulo%20pagamento%20contributo%20al%20proprietario.pdf>) **con allegata la carta d'identità del proprietario.**

I formati ammessi sono PDF, JPG, JPEG per un massimo di 3MB.

E' ammesso il caricamento di un solo file.

Il nome dell'allegato è la denominazione originale del file e non può essere modificato dopo il caricamento.

Per proseguire con la compilazione della domanda cliccare su "Salva e prosegui".

Fig. 4 a e b Sezione Dati per il pagamento

Beneficiario e IBAN proposti dal richiedente

Il richiedente chiede che il contributo per l'affitto venga versato: *

☒ A se stesso

☐ Al proprietario dell'alloggio

In caso di morosità accertata, il Comune potrà decidere di erogare il contributo al locatore a sanatoria della morosità.

Nome e cognome *

Mario Rossi

Codice IBAN del richiedente * Conferma IBAN *

Inserire il codice senza spazi.
Inserimento corretto: IT60X0542811101000000123456;
Inserimento errato: IT 60 X 05428 11101 000000123456

Il richiedente deve essere intestatario o cointestatario di un conto corrente in Italia.
È molto importante che l'IBAN sia corretto: per questo motivo è necessario digitarlo con attenzione due volte.
Non sono ammessi libretti postali.
Nel caso di versamento a se stesso, è necessario che il richiedente sia tra gli intestatari del conto.
Eventuali futuri cambi di IBAN vanno comunicati al Comune di Bologna.

- 1. Privacy ☒
- 2. Richiedente ☒
- 3. Alloggio in affitto ☒
- 4. Dati per il pagamento ☐**
- 5. Informazioni ☒
- 6. Dichiarazioni ☒
- 7. Invia ☒

I campi con * sono obbligatori

Beneficiario e IBAN proposti dal richiedente

Il richiedente chiede che il contributo per l'affitto venga versato: *

☐ A se stesso

☒ Al proprietario dell'alloggio

In caso di morosità accertata, il Comune potrà decidere di erogare il contributo al locatore a sanatoria della morosità.

Nome e cognome intestatario *

IBAN * Conferma IBAN *

Inserire il codice senza spazi.
Inserimento corretto: IT60X0542811101000000123456;
Inserimento errato: IT 60 X 05428 11101 000000123456

Il richiedente deve essere intestatario o cointestatario di un conto corrente in Italia.
È molto importante che l'IBAN sia corretto: per questo motivo è necessario digitarlo con attenzione due volte.
Non sono ammessi libretti postali.
Nel caso di versamento a se stesso, è necessario che il richiedente sia tra gli intestatari del conto.
Eventuali futuri cambi di IBAN vanno comunicati al Comune di Bologna.

Inserire l'apposito modulo ([scaricabile qui](#)) compilato e corredato della carta d'identità del proprietario *
(PDF, JPG, JPEG - max 3 MB)

- 1. Privacy ☒
- 2. Richiedente ☒
- 3. Alloggio in affitto ☒
- 4. Dati per il pagamento ☐**
- 5. Informazioni ☒
- 6. Dichiarazioni ☒
- 7. Invia ☒

5. Informazioni

Nella sezione 5 il richiedente comunica:

- **Se il proprio nucleo familiare ISEE è in graduatoria ERP (Edilizia residenziale pubblica) / 'Casa popolare'.** Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No.

- **Se è residente in Emilia-Romagna.** Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)

Nel caso di residenza in Emilia-Romagna, compariranno automaticamente i seguenti due quesiti:

- **Provincia** - Scegliere la Provincia *(dalla lista delle Province della Regione Emilia-Romagna riportata nella tendina)* (*)

- **Comune** - Scegliere il Comune *(dalla lista dei Comuni della Regione Emilia-Romagna filtrata in base alla Provincia selezionata)* (*)

- **Se ha in corso un formale procedimento di sfratto per morosità riferito all'alloggio per il quale chiede il contributo.**

Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No.

- **Se il proprio nucleo familiare ISEE ha ricevuto nel 2025 l'Assegno di Inclusione (ADI) contenente anche il sostegno alla locazione (quota B)**

Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No.

Per proseguire con la compilazione della domanda cliccare su **“Salva e prosegui”**.

Fig. 5 Sezione Informazioni

I campi con * sono obbligatori

Il richiedente comunica:

1) che il proprio nucleo familiare ISEE è in **graduatoria ERP** (Edilizia residenziale pubblica) / "Casa popolare"

Seleziona

2) di essere residente in Emilia-Romagna: *

Seleziona

3) Il richiedente comunica che è in corso un **formale procedimento di sfratto per morosità** riferito all'alloggio per il quale chiede il contributo

Seleziona

4) Il richiedente comunica, per il proprio nucleo familiare ISEE, di avere ricevuto nel 2025 l'**Assegno di Inclusione** (ADI) contenente anche il sostegno alla locazione (quota B)

Seleziona

1. Privacy ✓

2. Richiedente ✓

3. Alloggio in affitto ✓

4. Dati per il pagamento ✓

5. Informazioni ✎

6. Dichiarazioni ✗

7. Invia ✗

Annulla Salva e prosegui

6. Dichiarazioni

Nella sezione 6, come richiesto dal Bando, viene richiesto al cittadino di fornire delle dichiarazioni obbligatorie su una serie di condizioni e requisiti.

E' necessario porre particolare attenzione alla dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni / dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n.445/2000

Il richiedente dichiara, per il proprio nucleo familiare ISEE, di avere ricevuto nel 2025 i seguenti contributi:

1. **Fondo regionale per l'emergenza abitativa (DGR n. 817/2012, n. 1709/2013, n. 1221/2015 e n. 2365/2019)** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
2. **Fondo per la morosità incolpevole (art. 6, comma 5, del D.L. n.102 del 31/07/2013, convertito con Legge n.124 del 28/10/2013)** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
3. **sostegno economico al diritto allo studio, dall'Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO), finalizzato, anche solo per una quota, al pagamento della locazione (ad esempio, borsa di studio per studenti "fuori sede" etc.)** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)

Il richiedente dichiara inoltre, per il proprio nucleo familiare ISEE:

4. **di essere assegnatario di un alloggio ERP (Edilizia residenziale pubblica) / "Casa popolare"** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
5. **di essere assegnatario di un alloggio nell'ambito del programma regionale Patto per la Casa Emilia-Romagna (DGR n. 960/2023) oppure nell'ambito degli interventi dell'Agenzia per la locazione locale** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
6. **di essere titolare o contitolare di un atto, ancora in vigore, di rinegoziazione del contratto di locazione ai sensi del Programma regionale per la rinegoziazione delle locazioni (DGR Regionale n. 1275/2021, n. 1152/2022, n. 409/2023, n. 919/2023 e n. 760/2024)** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
7. **di essere titolare di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento (nuda proprietà, usufrutto, uso o abitazione) per una quota superiore al 50% sulla medesima unità immobiliare ad uso residenziale posta sul territorio della regione Emilia-Romagna e adeguata alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975. La percentuale sopra-indicata si intende complessiva in capo a tutti i componenti del nucleo ISEE sul medesimo alloggio** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)

In riferimento all'alloggio per il quale chiede il contributo, il richiedente dichiara, che:

8. **si trova in una condizione di morosità (cioè, è in ritardo con il pagamento dell'affitto)** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
 9. **l'alloggio è di proprietà di una cooperativa di abitazione e il contratto è di assegnazione in godimento** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
 10. **è titolare di un contratto di locazione o godimento con la formula del patto di "futura vendita" oppure con "proprietà differita"** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
- **Il richiedente dichiara di abitare nell'alloggio per il quale chiede il contributo e che il contratto di affitto di questo alloggio è in corso di validità**
Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)
 - **Infine, il richiedente dichiara di possedere i requisiti di accesso previsti dal Bando** - Le alternative di risposta proposte sono: Sì; No. (*)

E' possibile prendere visione dei requisiti cliccando su "i requisiti di accesso previsti dal Bando" che rinvia alla pagina regionale:

<https://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative/bandi/2025/bando-fondo-affitto-comune-di-bologna-2025>

Spazio per eventuali annotazioni da parte del richiedente (max 400 caratteri)

All'interno di questo spazio è possibile fornire, sinteticamente, indicazioni aggiuntive in merito alla propria condizione reddituale e/o abitativa.

Per proseguire con la compilazione della domanda cliccare su "Salva e prosegui".

Fig. 6a Sezione Dichiarazioni quesiti da 1-7

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni / dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n.445/2000

Il richiedente dichiara, per il proprio nucleo familiare ISEE, di avere ricevuto nel 2025 i seguenti contributi:

1) Fondo regionale per l'emergenza abitativa (DGR n. 817/2012, n. 1709/2013, n. 1221/2015 e n. 2365/2019) *

Seleziona

2) Fondo per la morosità incolpevole (art. 6, comma 5, del D.L. n.102 del 31/07/2013, convertito con Legge n.124 del 28/10/2013) *

Seleziona

3) sostegno economico al diritto allo studio, dall'Azienda regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO), finalizzato, anche solo per una quota, al pagamento della locazione (ad esempio, borsa di studio per studenti "fuori sede" etc.) *

Seleziona

Il richiedente dichiara inoltre, per il proprio nucleo familiare ISEE:

4) di essere assegnatario di un alloggio ERP (Edilizia residenziale pubblica) / "Casa popolare" *

Seleziona

5) di essere assegnatario di un alloggio nell'ambito del programma regionale Patto per la Casa Emilia-Romagna (DGR n. 960/2023) oppure nell'ambito degli interventi dell'Agenzia per la locazione locale *

Seleziona

6) di essere titolare o contitolare di un atto, ancora in vigore, di rinegoziazione del contratto di locazione ai sensi del Programma regionale per la rinegoziazione delle locazioni (DGR Regionale n. 1275/2021, n. 1152/2022, n. 409/2023, n. 919/2023 e n. 760/2024) *

Seleziona

7) di essere titolare di diritti di proprietà o di altri diritti reali di godimento (nuda proprietà, usufrutto, uso o abitazione) per una quota superiore al 50% sulla medesima unità immobiliare ad uso residenziale posta sul territorio della regione Emilia-Romagna e adeguata alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975. La percentuale sopra-indicata si intende complessiva in capo a tutti i componenti del nucleo ISEE sul medesimo alloggio *

Seleziona

1. Privacy

2. Richiedente

3. Alloggio in affitto

4. Dati per il pagamento

5. Informazioni

6. Dichiarazioni

7. Invia

Fig. 6b Sezione Dichiarazioni quesiti da 8-10 e dichiarazione di abitare nell'alloggio e di possedere i requisiti del bando

In riferimento all'alloggio per il quale chiede il contributo, il richiedente dichiara che:

8) si trova in una condizione di **morosità** (cioè è in ritardo con il pagamento dell'affitto) *

Seleziona ▼

9) l'alloggio è di proprietà di una **cooperativa di abitazione** e il contratto è di **assegnazione in godimento** *

Seleziona ▼

10) è titolare di un contratto di locazione o godimento con la formula del **patto di "futura vendita"** oppure con **"proprietà differita"** *

Seleziona ▼

Il richiedente dichiara di **abitare nell'alloggio** per il quale chiede il contributo e che il contratto di affitto di questo alloggio è in corso di validità *

Seleziona ▼

Infine, il richiedente dichiara di possedere i [requisiti di accesso previsti dal Bando](#): *

Seleziona ▼

Fig. 6c Sezione Dichiarazioni approfondimento note

Spazio per eventuali annotazioni da parte del richiedente (max 400 caratteri)

Eventuali annotazioni

↶ Annulla Salva e proseguì

7. Invia

Quest'ultima sezione consente di visualizzare il pdf della domanda compilata (ancora priva delle informazioni richieste dal Bando che sono raccolte automaticamente dalla piattaforma, come ad esempio: l'ISR, l'ISEE e le proprietà immobiliari registrate al Catasto) e infine procedere all'invio della domanda.

Il cittadino può utilizzare il pulsante "Scarica PDF della domanda" per visualizzare i contenuti della domanda che sta per inviare e la denominazione dei file allegati (i dati presentati non sono visibili nello stesso ordine del modello di domanda).

Questo documento è una anticipazione e non ha valore di presentazione ufficiale.

Prima di inviare la domanda è necessario contrassegnare la seguente dicitura:

- **Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 in caso di dichiarazioni false o mendaci, il richiedente dichiara di aver preso visione dei contenuti della propria domanda e attesta che le informazioni che essa riporta sono complete e corrette (*)**

Per inviare la domanda è necessario premere il tasto INVIA LA DOMANDA.

Sulla piattaforma apparirà la seguente dicitura:

- **Inserimento invio domanda completato.**

La domanda è stata inserita e inviata correttamente. Il progressivo attribuito è il numero **X** e la data di invio è **00/00/2024 00:00:00.00**.

Per uscire cliccare su "**Torna alla Home**", dove risulterà la domanda appena inviata.

In rari casi, la piattaforma potrebbe restituire un alert di attenzione di errore durante l'esecuzione della fase di invio.

Se ciò dovesse avvenire, sarebbe necessario uscire dalla piattaforma e accedervi nuovamente riprendendo la compilazione della domanda che sarà rimasta salvata come bozza.

Fig. 7a Sezione Invia

Invia

 Questo è l'ambiente di **TEST**.

 **Operazione eseguita**
Salvataggio eseguito correttamente! Si può procedere con la sezione successiva.

 **ATTENZIONE!**
1. Visualizza o scarica il PDF della domanda per controllare la correttezza dei dati;
2. Spuntare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
3. Infine, premere il pulsante "Invia la domanda" per presentare effettivamente la propria richiesta.

☐ Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni false o mendaci, il richiedente dichiara di aver preso visione dei contenuti della propria domanda e attesta che le informazioni che essa riporta sono complete e corrette *

Scarica PDF della domanda

 **Invia la domanda**

 **1. Privacy** 

 **2. Richiedente** 

 **3. Alloggio in affitto** 

 **4. Dati per il pagamento** 

 **5. Informazioni** 

 **6. Dichiarazioni** 

 **7. Invia** 

Fig. 7b Sezione Invia: Approfondimento invio della domanda completato

Domanda inviata

 **Inserimento invio domanda completato.**
La domanda è stata inserita e inviata correttamente. Il progressivo attribuito è il numero **270** e la data di invio è **18/08/2022 11:50:07.993**.

A breve, il richiedente riceverà una email per confermare l'avvenuto invio della domanda. Entro 48 ore, inoltre, il richiedente riceverà un'altra email di notifica con il protocollo della domanda.

 **Torna alla Home**

Fig. 7c Sezione Invia: Approfondimento errore nell'operazione di invio

Attenzione! Si è verificato un errore durante l'esecuzione dell'operazione, gli amministratori sono stati avvisati.

19

8. Mail di conferma

A seguito dell'invio della domanda il cittadino riceverà due comunicazioni alla casella e-mail indicata:

- La prima - immediatamente dopo l'invio a conferma dell'avvenuta ricezione della domanda; questa e-mail contiene il numero progressivo della domanda
- La seconda - entro 48 ore contenente il numero di protocollo assegnato alla domanda

Se ciò non dovesse accadere, invitiamo il richiedente a verificare il corretto invio della domanda.